FRANJA	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES
AM		COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) Décimo Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede B Colegio Público	
PM	COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) 3149601 Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede A Colegio Público	COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) Décimo Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede B Colegio Público	COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) 3149601 Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede A Colegio Público

TOTAL HORAS 130

JUEVES	VIERNES	SÁBADO
COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) Décimo Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede B Colegio Público		
COLEGIO ESTANISLAO ZULETA (IED) Décimo Venta de Productos en Línea Ambiente SENA Sede B Colegio Público	GIMNASIO SANTA ROCIO Décimo Asesoría Comercial Ambiente 301 Colegio Privado	

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

FECHA INICIAL: 01/03/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/03/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 3149601 - VENTA DE PRODUCTOS EN LINEA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Monitorear al cliente de acuerdo con metodologías de evaluación y seguimiento
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Vender productos y servicios de acuerdo con las necesidades del cliente y objetivos comerciales

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RAP 1
ESTRUCTURAR LA PROPUESTA COMERCIAL EN CANALES DIGITALES DE ACUERDO CON EL SEGMENTO OBJETIVO Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	40,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION DE MERCADOS, LOGISTICA Y TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

11-9303-104

Bogotá D.C.,

LA COORDINADORA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA DEL CENTRO DEGESTIÓN DE MERCADOS,
LOGÍTICA Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN HACE CONSTAR QUE:

El grupo de instructores relacionados en la siguiente tabla del programa de Articulación con la Educación Media, están programados para cumplir las horas correspondientes en SofiaPlus y su reporte quedara cargado a más tardar el 31 de marzo de 2026. Se relacionan (78) instructores de los diferentes programas articulados con los colegios.

No	NOMBRES/ APELLIDOS	TIPO DE DOCUMENTO	NUMERO DOCUMENTO	PROGRAMA
1	ALBA PATRICIA LEURO DELGADO	CC	39651869	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
2	AMINTA ÁVILA JIMÉNEZ	CC	52010032	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
3	ANDREA CAROLINA NAVAS TELLEZ	CC	1098698335	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS.
4	ANDREA MARCELA CARDENAS NIÑO	CC	1024523796	SERVICE OPERATION IN BILINGUAL BPO CHANNELS
5	ANDRÉS FELIPE BULLA VARELA	CC	1030580817	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
6	ANGELY MARIETH DURÁN VASQUEZ	CC	1004923537	ASESORÍA COMERCIAL
7	ANGIE ROA CUESTA	CC	52904708	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
8	ANGIE PAOLA GALINDO CALAO	CC	1098784671	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
9	ANYELA MARCELA MORENO PAEZ	CC	52370544	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
10	BERNARDO BETANCOURT LOPEZ	CC	5992333	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
11	BRAIAN CAMILO LARA HIDALGO	CC	1022428823	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
12	CARLOS ALBERTO SALCEDO DURAN	CC	79754118	ASESORÍA COMERCIAL
13	CARLOS ANDRES MORENO BUENAÑOS	CC	12023246	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
14	CARLOS JULIO RUIZ FUTINICO	CC	79361299	ASESORÍA COMERCIAL
15	CÉSAR AUGUSTO BARÓN ROMERO	CC	79602283	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
16	CLAUDIA MARCELA VARGAS FORERO	CC	40042798	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
17	CLAUDIA YANNETH JIMENEZ SALGADO	CC	52850338	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR

18	DANIEL ALEJANDRO GARCIA RODRIGUEZ	CC	1030568671	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES Y SERVICIOS PARA LA NUBE
19	DAVID ORLANDO REINA LANDINEZ	CC	91219964	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
20	DAVID SANTIAGO CUCHIGAY MARTA	CC	1000859715	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
21	DEMIS VON ALEJANDRO MONTENEGRO SOCHA	CC	1033694830	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
22	DIANA PATRICIA DIMATE CARVAJAL	CC	1016060531	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
23	DIEGO ALEXANDER AGUIRRE FORERO	CC	9398138	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
24	DIEGO ARMANDO CLAVIJO MURILLO	CC	1032369590	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
25	DORA LIGIA SALAZAR CASTRO	CC	65789798	ASESORÍA COMERCIAL
26	EDNA MAGNOLIA PINEDA VALBUENA	CC	28947283	ASESORÍA COMERCIAL
27	EDWIN PARMENIO CAÑON MOZO	CC	79990854	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
28	ESTALIN CELORIO	CC	1111747379	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
29	FABIAN ALDAIR HERNANANDEZ SANCHEZ	CC	1000725533	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
30	FREIL EDUARDO SOLER CUBIDES	CC	79703780	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
31	GERMAN ENRIQUE ALDANA FUENTES	CC	1094240598	DERECHOS FUNDAMENTALES
32	GILBERTO MOLINA CASALLAS	CC	80150634	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
33	GLORIA STELLA RODRIGUEZ QUIROGA	CC	40378873	ASESORÍA COMERCIAL
34	GUILLERMO EDUARDO GONZALEZ TARAZONA	CC	79626996	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
35	HANS ALEXANDER RAMIREZ AYALA	CC	88218438	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
36	HECTOR JULIAN PAMPLONA OSPINA	CC	80218266	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
37	HENRY CAICEDO CAICEDO	CC	19467363	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
38	HEYDE MARCELA PINILLA ANTONIO	CC	1033707371	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
39	INGRID CRIOLLO GARCIA	CC	51949554	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
40	IVAN DARIO OVIEDO CHIMA	CC	1069472647	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
41	JAIME ALBERTO BOHORQUEZ TORRES	CC	79458673	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
42	JAIME ALBERTO MENESES CARVAJAL	CC	79858930	SISTEMAS TELEINFORMATICOS

43	JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO	CC	94394842	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
44	JANNEZ MILSON URREGO QUIROZ	CC	79589627	PROGRAMACIÓN DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES
45	JHON ANDRES MURILLO	CC	93399247	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
46	JIMMY SAAVEDRA CARDOZO	CC	1016021834	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
47	JOHANN SNEYDER QUINTERO ZAPATA	CC	1036603618	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
48	JOSE ALEJANDRO ROSAS FONSECA	CC	74360890	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS
49	JOSE ANDRES ORTIZ BELLO	CC	79792673	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
50	JOSE GERSAIN HERRAN CASTAÑEDA	CC	80065065	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
51	JULIAN CAMILO MATURANA MARTÍNEZ	CC	1053334212	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
52	JULIAN ENRIQUE BETRAN ROLDAN	CC	79912802	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
53	JULIAN FELIPE AREVALO LOPEZ	CC	1019048516	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
54	LEONARDO ANDRES LOPEZ SANCHEZ	CC	11225860	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
55	LEONARDO ENRIQUE MORALES MORANTES	CC	72170620	DERECHOS FUNDAMENTALES
56	LEYNY YISEL NOVOA VIDES	CC	1121876207	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
57	LUIS ALBERTO MARTINEZ CHAPARRO	CC	79632295	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
58	LUZ LADY VASQUEZ BALLEN	CC	21017060	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
59	MARIA CAMILA LOPEZ PARRA	CC	1070013672	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
60	MARLON YAIR MOSQUERA BALANTA	CC	16509639	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
61	MARTHA PATRICIA MILA LABACUDE	CC	51988969	ASESORÍA COMERCIAL
62	MICHAEL YAMIR ZUÑIGA MEJIA	CC	1118807500	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
63	MIGUEL ANGEL ANGULO PALACIOS	CC	1111798674	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
64	MOISES ANTONIO GOMEZ CAMPOS	CC	85462710	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
65	NELSON ENRIQUE CASTRO LUNA	CC	80233682	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
66	NURY STELLA GODOY MONTAÑO	CC	52346063	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
67	ORLANDO JAVIER BERMUDEZ VELOZA	CC	1014232917	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
68	OSCAR ANDRES HERRERA DIAZ	CC	86075122	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE

69	OSCAR DAVID MURIEL CERQUERA	CC	80818022	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
70	OSCAR JAMIR ORTEGA ACUÑA	CC	80904714	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
71	PABLO DE JESUS SUAREZ OSPINO	CC	80004919	PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE
72	PAULA ANDREA LLANO MAZABEL	CC	66779136	OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR
73	RAMIRO RAFAEL ROMERO BORJA	CC	1116545932	SISTEMAS TELEINFORMATICOS
74	RIGOBERTO HERRERA BUENO	CC	79602031	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
75	ROSSANA TOVAR BUITRAGO	CC	1026251439	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
76	VIVIANA ANDREA GUZMAN LUNA	CC	21018827	VENTA DE PRODUCTOS EN LÍNEA
77	WILLIAM MAURICIO MÉNDEZ MANCERA	CC	1010173932	INTEGRACIÓN DE CONTENIDOS DIGITALES
78	YEFERSON CAMILO CELY SANCHEZ	CC	1030640787	INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS

Cordialmente,

Andrea Yulieth Puentes Hernández
Coordinadora Articulación con la Educación Media

Proyectó: Andrea Galindo Cargo: Apoyo Coordinación

ACTA No. 01

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
. **FICHA:** 3415578 **Programa Técnico en** Asesoría Comercial
Articulación con la Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 20 de Feb de 2026	3:30 pm	4:30 pm

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
Meet	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☑ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje meet del Colegio Gimnasio Santa Rocío el instructor SENA Viviana Guzmán, el docente del colegio Leonardo Rodriguez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

- ☐ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus
- ☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.
- ☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.
- ☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.
- ☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.
- ☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.
- ☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.
- ☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.
- ☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
- ☐ Explicación seguimiento etapa productiva.
- ☐ Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
- ☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
- ☐ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
- ☐ Reunión de padres de Familia
- ☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
- ☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
- ☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Inquietudes sobre el SIAM, en total son 33 aspirantes, Faltan 4 por completar documentación, hay 1 inconveniente con el registro. La formación inicia el 02 de marzo.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
EDUARDO RODRIGUEZ	Docente colegio	
Viviana A. Guzmán	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	

Powered by CamScanner

ACTA No. 02

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
. **FICHA:** 3415578 **Programa Técnico en** Asesoría Comercial
Articulación con la Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 27 de Feb de 2026	4:00	4:30

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
Meet	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☑ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje meet del Colegio Gimnasio Santa Rocío el instructor SENA Viviana Guzmán, el docente del colegio Leonardo Rodríguez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☐ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus	☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☑ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.	☐ Explicación seguimiento etapa productiva.
☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.	☐ Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.	☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.	☐ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.	☐ Reunión de padres de Familia
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.	☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.	☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
	☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Revisión del SIAM y especificación del proceso, el aspirante carga los documentos, enlace aprueba si están correctos y luego administración educativa.
Se enviará la guía de inducción por Google Drive.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Hovanny Rodriguez	Docente colegio	
Viviana A. Guzmán	Instructor SENA	
	Representante de la ficha	

Powered by CamScanner

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Seguimiento Etapa Productiva y/o Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación
. **FICHA:** 3415578 **Programa Técnico en** Asesoría Comercial
Articulación con la Media del CGMLTI – SENA

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C. 13 de Mar de 2026	3:30	5:00

LUGAR Y/O ENLACE:	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL DISTRITO CAPITAL/**
Sala de Steam	Centro de Gestión de Mercados, Logística y Tecnologías de la Información.

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

☑ Acompañamiento Técnico Pedagógico a la Formación.
☐ Seguimiento Etapa Productiva

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

- Apoyar y acompañar la gestión de la Ejecución de la Formación
- Revisar periódicamente el proceso de Etapa Productiva

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se reúnen en el ambiente de aprendizaje Sala de Steam del Colegio Gimnasio Santa Rocío el instructor SENA Viviana Guzmán, el docente del colegio Leonardo Rodríguez junto con los aprendices de la ficha para realizar las siguientes actividades:

☑ Llamado asistencia y/o registro mensual de inasistencias en Sofía Plus	☐ Presentación del instructor de etapa productiva.
☐ Entrega de guías y material de apoyo para la guía al docente del colegio.	☐ Explicación seguimiento etapa productiva.
☑ Solucionar inquietudes de las temáticas propias del programa de formación y/o Etapa Productiva.	☐ Realizar asesoría de los proyectos formativos de forma continua previos a las revisiones oficiales programadas por la coordinación.
☐ Revisión de evidencias en portafolio y en la plataforma correspondiente.	☐ Socializar las listas de chequeo, entregables y demás de revisión de proyectos tanto al docente como a los aprendices.
☐ Enviar informe de calificaciones de la plataforma correspondiente al docente y aprendices de la ficha.	☐ Socializar las evidencias requeridas para etapa productiva.
☐ Gestionar las novedades tales como Retiros Voluntarios, traslados, deserciones, etc., de los aprendices de la ficha.	☐ Reunión de padres de Familia
☐ Realizar llamados de atención por escrito y concertar planes de mejora con el (los) aprendiz (es) y/o revisarlos.	☐ Socializar anuncios de EP en correspondiente
☐ Citar a los aprendices a comité de seguimiento y evaluación. Acompañarlos el día de la citación.	☐ Registrar en plataforma correspondiente todos los juicios evaluativos de las actividades de EP de la ficha.
	☐ Solucionar inquietudes de las temáticas propias de EP.

CONCLUSIONES

Se descarga excel de SIAM con los datos básicos de los aprendices, se toma registro de acudiente, email y teléfono de este. El docente de colegio comparte carpeta con los portafolios de evidencias de los aprendices.

Powered by CamScanner

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA**

ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES		
NOMBRE	**DEPENDENCIA**	**FIRMA**
Jhovanno Rodriguez	Docente colegio	Jhovanno R.
Viviana A. Guzmán	Instructor SENA	
Melissa Torres	Representante de la ficha	Melissa T.

Powered by CamScanner